

Beleidsplan 2021 - 2025



INLEIDING

“geef de mens geen vis, geef een hengel!”

Dit was de aanleiding voor het oprichten van Stichting Kartini. Tijdens een bezoek van Indonesische orkestleden uit Malang ondergebracht bij Nederlandse gastgezinnen in Bovenkarspel/Grootebroek kwam de problematiek van de arme bevolking in Malang en omgeving ter sprake. Er werd een stichting opgericht.

Een toekomst voor kansarme kinderen in deze regio op het Indonesische eiland Java, daar spannen wij ons sinds dat moment, nu ruim 4 decennia later, voor in.



De doelstelling is om deze kinderen naar school te laten gaan. Lezen, schrijven en rekenen is de basis voor een betere toekomst. Wie dat kan, is beter in staat zelf de regie over zijn/haar leven te nemen. Wij geven geen vissen, maar hengels. Ieder kind uit een straat die op school is, is een voorbeeld en een enorme stimulans voor anderen. Bovendien, hulp aan één kind is hulp aan het gezin en de familie.

MISSIE, VISIE EN DOELSTELLINGEN

Wat dient de rol/taak van Stichting Kartini de komende 5-10 jaar in Malang en omgeving te zijn? Een stichting, die zich gespecialiseerd heeft in het financieel ondersteunen van jongeren van wie de ouders meestal slechts ten dele in hun primaire levensbehoeften kunnen voorzien, laat staan in hun secundaire levensbehoeften. Met name de behoefte aan primair of basis- en secundair of vervolgonderwijs (opleiding voor startkwalificatie) zijn moeilijk te financieren voor deze groep mensen

Stichting Kartini heeft als missie:

dat ze jongeren financieel ondersteunt met een maximaal aantal van 500, op een wijze dat het gezin waaruit ze komen kan voorzien in hun primaire levensbehoeften. Hiermee wordt de jongere in staat gesteld zichzelf te ontplooiën via het volgen van onderwijs waarmee ze een startkwalificatie kunnen behalen. Zo kunnen ze hun bijdrage aan de maatschappij leveren en in hun eigen onderhoud voorzien.

dat per gezin één kind aan dit project kan deelnemen, tenzij de financiële situatie van het gezin –ondanks de reeds aanwezige hulp- dusdanig is dat meer hulp dringend nodig is (denk aan bv. eenouder gezin), kan ook een tweede kind deelnemen aan dit project. In alles ligt de beoordeling bij Yayasan Sosial Permata Hati.

dat de noodzakelijke financiële middelen worden opgebracht door financiële adoptie ouders (pleegouders met een maximale aantal van 450), erflaters en donateurs en door een aantal de stichting financieel steunende bedrijven.

Stichting Kartini heeft als visie:

dat ze handelt overeenkomstig de waarden en normen van een sociale bewogenheid en betrokkenheid om anderen met minder kansen te helpen.

dat ze ondersteuning verleent aan kinderen zonder daarbij onderscheid te maken naar achtergrond, geloof/leer.

dat ze aan ondersteunde jongeren eisen mag stellen aangaande de te maken schoolvorderingen en presentie op school.

dat de pleegouders geen eigen aanvullende eisen mogen stellen aan de schoolprestaties van de kinderen. Stichting Kartini houdt de pleegouders wel op de hoogte van de behaalde schoolresultaten, een wijziging van schooltype en wijzigingen in de persoonlijke levenssfeer, die van invloed kunnen zijn op de schoolprestaties.

dat de kinderen hun pleegouder(s) informeren over de besteding van de aan hen geschonken extra financiële steun.

dat ze pleegouders ontraadt in te gaan op vragen van kinderen om extra geld, die niet samenhangen met hun opleidingswensen c.q. voorziening in hun primaire levensbehoeften.

dat van het sponsorschap, financiële adoptieouderschap en/of donateurschap geen rechtspersoon of natuurlijk persoon, overeenkomstig de Nederlandse antidiscriminatie wetgeving, wordt uitgesloten.

Stichting Kartini heeft als doelstellingen:

Werken aan de groei van het aantal financiële adoptieouders naar ≥ 450 . Ons daarbij speciaal richtend op (jonge) ouders

Werken aan het aantrekken van donateurs en sponsors bijvoorbeeld maatschappelijk geëngageerde bedrijven.

Werken aan een stijging van het aantal (niet geormerkte) giften van donateurs, pleegouders en anderen, instellingen en bedrijfsleven.

Werken aan de groei van het aantal kinderen, dat in en om Malang in Indonesië financieel door de stichting gesteund wordt naar maximaal 500. Dit met de gerealiseerde groei van de geworven inkomsten/dalende uitgaven.

Yayasan Sosial Permata Hati heeft als doelstellingen:

Werken aan de groei van de verworven financiële middelen met elk jaar zo'n €1.000,— of meer, o.a. door het inzetten van de huidige social media.

Werken aan het renderend uitnutten van de bovenetage rekening houdend met tijd en capaciteit van het bestuur.

Werken aan uitbreiding en organiseren van themadagen met een maatschappelijk onderwerp voor verschillende leeftijdsgroepen van kinderen en de ouders.(vb. cursus solliciteren, seksuele voorlichting)

het motto van de stichting is:

uw steun,...hun toekomst

ANALYSE VAN DE MARKT

Het marktaandeel van Stichting Kartini is vooral geconcentreerd om haar bestuurders en oud bestuurders en een aantal actieve pleegouders en dan ook vooral verkregen via mond tot mond reclame en door het vertrouwen wat zij uitstraalden naar hun omgeving/netwerk. Ook betreft het vaak mensen /bedrijven die een relatie hebben met het (voormalig) Indonesië.

Het is belangrijk om dit marktaandeel te behouden en dus te blijven onderhouden.

Echter in dit marktaandeel treedt een vergrijzing op en tezamen met de gestelde ambities is aanboring van nieuwe marktsegmenten gewenst. Met een juiste marktstrategie onder jongeren, jonge ouders en het geëngageerde bedrijfsleven liggen er kansen. De verpakking van de aangeboden diensten, zoals de wervingsfolder/-brochures/pers/voorlichtings-bijeenkomsten wat de schakel is tussen dienst en cliënt, kan effectiever worden benut zodat de doelgroep(en) er meer door aangesproken worden.

Wil stichting Kartini zich voldoende onderscheiden in de concurrentie- strijd van gelijksoortige organisaties zal ze zich duidelijk moeten presenteren qua prijs /kwaliteitverhouding en qua aanbod- en verkoopstrategie. Mede door het sponsorbedrag niet aan te passen en het dienstenaanbod te verdiepen.

De kwaliteit van de aangeboden dienst(en) worden door de afnemers van Stichting Kartini over het algemeen herkend als:

- goed en betrouwbaar, berustend op ruim 40 jaar ervaring
- grote betrokkenheid van de vrijwilligers
- contacten informeel en met korte lijnen c.q. geen bureaucratie
- ANBI –status is aanwezig

JURIDISCH- ECONOMISCHE ASPECTEN

De Nederlandse Stichting Kartini kan geen eigendom(men) hebben in Indonesië. Ze kan niet deelnemen aan een Indonesisch bestuur. Dit wil zeggen dat ze geen directe rechtsmacht (jurisdictie) heeft in bestuurlijke zin.

Via het verstrekken van de financiële middelen aan Yayasan Sosial Permata Hati is het toch mogelijk vanuit Nederland invloed uit te oefenen op het goed uitvoeren van haar taken.



In de afgelopen jaren is gebleken hoe sterk de waarde van Rupiah t.o.v. de Euro kan fluctueren en hoe dit het project zowel positief als negatief kan beïnvloeden.

Een verantwoord werkende stichting beschikt over een reserve van 1-1½ keer de jaarlijks omzet.

Stichting Kartini streeft ernaar een buffer aan te houden (via eigen vermogen) dusdanig dat de operationele kosten in Indonesië voor 2 volle jaren gedekt zijn. Waardoor bij het –plotseling- beëindigen van de Nederlandse activiteiten, de onder het project vallende kinderen in die periode hun opleiding kunnen blijven volgen.

De bedoelde buffer kan in gevaar komen door sterke koersfluctuaties en daling van inkomen versus stijgende kosten. Ook een economische situatie op de wereldmarkt speelt hier een rol. Stichting Kartini werkt als kleine ontwikkelingsorganisatie zonder overheidssubsidies en wordt geheel door particulieren gefinancierd.

Het jaarlijks resultaat is maatgevend voor de keuze wel of niet bezuinigen op bijv. de omvang van de voedselpakketten of andere kostenbesparingen. Bij positief resultaat kan het bestuur besluiten om o.a. extra voedselpakketten te verstrekken .

PRIVACYBELEID

In het kader van de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (WAVG) heeft Stichting Kartini de volgende uitgangspunten als beleid vastgesteld:

- a. De ons beschikbare gegevens van pleegouders en donateurs (NAW, telefoonnummer, emailadres) worden zowel fysiek als digitaal opgeslagen binnen het bestuur met gewaarborgde beveiliging;
- b. De betreffende gegevens zijn direct afkomstig van pleegouders en donateurs en zij hebben te alle tijden het recht inzage over hun eigen vastlegging te verkrijgen;
- c. Er worden geen bijzondere gegevens vastgelegd zoals omschreven in de WAVG;
- d. De vastgelegde gegevens worden niet gebruikt of afgegeven door of aan externe partijen ;
- e. Doel van de vastlegging is enerzijds de koppeling te registreren tussen pleegouder en financieel adoptiekind, anderzijds noodzakelijk voor correspondentie waaronder nieuwsbrief, informatie over adoptiekind en contactorgaan;
- f. Indien gebruik wordt gemaakt van (eigen) fotomateriaal voor publicitaire doeleinden, website e.d. zal worden voorkomen dat identificatie mogelijk is, tevens dat er toestemming is voor gebruik ervan.



ORGANISATIE ASPECTEN

Het bestuur bestaat volledig uit onbezoldigde vrijwilligers.

De bestuurstaken bestaan in basis uit: initiëren, organiseren, regisseren, coördineren, besluiten en controleren. Het is mogelijk om het uitvoeren van diverse taken te delegeren. Denk hierbij aan het inzetten van vrijwilligers op bijv. vakgerichte gebieden (website) of hand- en spandiensten op lokaal niveau (markten).

Hiermee worden de bestuurders ontlast van hun werkdruk. En is het mogelijk meer deskundigheid en ervaring in de organisatie te verkrijgen.

De PR voor de werving en het behoud van (particulier en bedrijf-) sponsors is een belangrijk ondersteunend aspect in de organisatie. Deze is de afgelopen decennia een steeds prominentere rol gaan spelen. Om niet de aansluiting te verliezen behoeft dit structureel (professionele) de aandacht.

Aandachtsgebied PR:

Het opzetten en onderhouden van een PR actieplan; opstellen van informatieve en wervende teksten; coördineren website en social media; uitbreiden netwerk; bewaken van eenduidige uitingen (logo etc).

Aandachtsgebied activiteiten;



Blijven zoeken naar geld verwervende activiteiten; Sponsorkliks; organiseren van cq. deelnemen aan muzikale fietstochten, pasars, markten, etc.

PLAN VAN AANPAK

Samenvattend zijn de volgende zaken essentieel;

1. De financiële fondsen van Stichting Kartini zullen een groeiende lijn moeten vertonen.
2. Het stichtingsbestuur van Kartini zal meer kansen moeten benutten t.a.v. van vrijwilligers om –in overleg met hen – de vrijwilligers bij diverse vakgerichte taken, projecten of evenementen dan wel hand- en spandiensten, meer inzetbaar te maken.
3. Stichting Kartini zal in een huishoudelijk reglement bestuurstaken, -bevoegdheden en – verantwoordelijkheden kunnen vastleggen. Hierin kan ook een bepaling over onkostenvergoedingen en zittingsduur van bestuursleden opgenomen worden.
4. De PR en werving, informatievoorziening.



UITWERKING PLAN VAN AANPAK

Stichting Kartini kan haar marktaandeel aan financiële sponsors (particulieren en bedrijven), financiële adoptie ouders/bedrijven, donateurs, inkomsten uit eenmalige giften en geldopleverende acties verhogen :

- a. Door bestaande sponsorouders/-bedrijven, donateurs en goede gevers op een gemotiveerde wijze in te zetten voor een effectieve mond tot mond reclame /werving.
- b. Door meer en beter zichtbaar te zijn op goede doelen activiteiten / netwerken.

Stichting Kartini kan haar activiteiten realiseren door middel van inzet van vrijwilligers :

- a. Door aan betrokken pleegouders/sponsors inzicht te geven welke taken of projecten in de planning zitten binnen het bestuur;
- b. Door een heldere tijdinvestering en gewenste taak af te geven;
- c. Door duidelijk te zijn over de samenwerking met het bestuur vooraf en tijdens het project of evenement.

Stichting Kartini kan zich naar buiten profileren met de door haar behaalde resultaten:

- a. Door zoveel mogelijk in haar PR- uitingen: Website, Social Media, jaarverslag, brochure, persberichten duidelijk aan te geven wat er is bereikt.
- b. Door het publiceren van succesverhalen van sponsorkinderen.
- c. Door het jaarlijks laten opstellen van een jaarverslag = Kontaktorgaan (incl. financieel verslag goedgekeurd door een externe accountant).



OKTOBER 2020

STICHTING KARTINI
Postbus 28
1610 AA Bovenkarspel
tel. 0228 528 997
www.kartini.info
e-mail: info@kartini.info